

(zavodni pečat)

NAZIV PREDUZEĆA POSLODAVCA  
PIB: \_\_\_\_\_  
TEL.: \_\_\_\_\_

TEHNOMANIJA DOO BEOGRAD  
MILUTINA MILANKOVIĆA 1D  
BEOGRAD  
Call Centar: 011-3-713-713,  
\*001 (za pozive iz svih mobilnih mreža)

Kupac dostavlja 4 (četiri) overena i potpisana primerka

Na zahtev \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, br \_\_\_\_\_, br LK: \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_, potvrđujemo da je isti **zaposlen na neodređeno vreme**, i da mu/joj mesečna neto zarada iznosi \_\_\_\_\_ dinara, a ukupne mesečne obustave na zaradu iznose \_\_\_\_\_ dinara. Zarada zaposlenog se na ime kupovine na odloženo plaćanje kod „Tehnomanije” d.o.o Beograd, može maksimalno zadužiti do iznosa od 1/3 prosečne neto zarade za poslednja tri meseca, odnosno do \_\_\_\_\_ dinara, uzimajući u obzir obustave koje zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Rešenje o administrativnoj zabrani slati na adresu: \_\_\_\_\_

Potvrđujemo da ćemo po dobijanju, administrativnu zabranu realizovati počev od prve naredne isplate zarade, prema dinamičnim mesečnim rata, do isplate dugovanja u celosti. U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanog iz bilo kog razloga, ostatak duga ćemo obustaviti u celosti od poslednje zarade ili drugih primanja po osnovu rada (naknade, otpremnine i sl.) i o tome obavestiti „Tehnomaniju” d.o.o. najkasnije u roku od 3 dana od prestanka radnog odnosa. Specifikacije/izveštaje o uplati po fizičkim licima dostavljamo na mail: [obustave@tehnomanija.rs](mailto:obustave@tehnomanija.rs) ili na faks: 011/22 84 020

Važnost overene Administrativne zabrane je 7 dana od dana izdavanja, poslodavac overava

M P

(MESTO I DATUM OVERE)

(OVLAŠĆENI RADNIK OBRAČUNSKO-SLUŽBENE)

#### IZJAVA ZAPOSLENOG

Saglasan sam da se na ime kupovine i preuzete robe kod preduzeća „Tehnomanija” d.o.o Beograd na moju zaradu stavi administrativna zabrana na ukupan iznos mog zaduženja u „Tehnomaniji” d.o.o Beograd.

U slučaju prestanka mog radnog odnosa iz bilo kog razloga, saglasan sam da se od moje mesečne zarade ili drugih primanja po osnovu rada (naknade, otpremnine i sl.) isplati navedeni iznos u celosti na račun preduzeća „Tehnomanija” d.o.o. iz Beograda. Račun: 275-220018248-34 koji se vodi kod Societe Generale Bank Srbija.

U slučaju da se dug ne može u potpunosti izmiriti, ili ukoliko to iz bilo kog razloga ne učini moj poslodavac, potvrđujem da ću ostatak duga lično uplaćivati po ugovorenim mesečnim ratama kredita u korist preduzeća „Tehnomanija” d.o.o. iz Beograda na račun 275-220018248-34 koji se vodi kod Societe Generale Bank Srbija ili u jednokratnom iznosu.

U slučaju da se ne izvrši uplata 2 (dve) uzastopne rate, potvrđujem da padam u docnju i saglasan sam da nakon toga „Tehnomanija” d.o.o. Beograd ima pravo da proglasi dugovanje dospelim i zahteva naplatu celokupnog duga sa pripadajućim kamatama.

(MESTO I DATUM)

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

#### REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od \_\_\_\_\_ dinara, u korist „Tehnomanije” d.o.o Beograd, radi obezbeđenja naplate u \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mesečnih rata za kupovinu putem administrativne zabrane preuzete robe

I rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. II rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. III rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_.  
IV rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. V rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. VI rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_.  
VII rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. VIII rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. IX rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_.  
X rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. XI rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_. XII rata \_\_\_\_\_ dinara dospeva \_\_\_\_\_.201\_.

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na žiro račun „Tehnomanija” d.o.o Beograd broj 275-220018248-34 kod „Societe Generale Banka Srbija”. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

(PUN I ČITAK POTPIS KUPCA)

(PEČAT MALOPRODAJNOG OBJEKTA, POTPIS PRODAVCA)

BR. LK.: \_\_\_\_\_ MUP \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon kućni fiksni: \_\_\_\_\_

Telefon mobilni: \_\_\_\_\_

e-mail adresa: \_\_\_\_\_